

СОГЛАСОВАНО

Советом школы МАОУ СОШ №2
протокол № 1
от «27» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №2
В.Г.Павлов
приказ № 131
от «04» сентября 2019г.



**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза М.Г. Сыртлановой
г. Белебея муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) МАОУ СОШ №2 г. Белебея, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее по тексту - Совет) возлагает председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав совета входит заместитель руководителя школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей) школы

Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

- 2.1. содействие администрации школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) школы

- 3.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- 3.2. координирует деятельность классных родительских комитетов;

3.3.проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3.4.оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3.5.участвует в подготовке школы к новому учебному году;

3.6.совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

3.7.оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.8.рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы;

3.9.обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.10.принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.11.взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

3.12.взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.13.взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей (законных представителей) школы

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1.вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2.обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

4.3.заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

4.4.вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов;

4.5.принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

4.6.давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.7.выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.8.поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

4.9.организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

4.10.разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета);

4.11.председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей (законных представителей) школы

Совет отвечает за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. выполнение решений, рекомендаций Совета;

5.3. установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.4.качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.5.бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

5.6.члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.);

6.2.представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года;

6.3.численный состав Совет определяет самостоятельно;

6.4.из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь);

6.5.комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы;

6.6.о своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год;

6.7.Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;

6.8.переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1.Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства;

7.2.ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Утверждаю

Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район



А.А. Сахабиев

« 22 » февраля 2021 года

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза
М.Г. Сыртлановой г. Белебея муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

г.Белебей, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза М.Г. Сыртлановой г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 29 апреля 2011 года № 812.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза М.Г. Сыртлановой г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Официальное сокращенное наименование учреждения:

МАОУ СОШ № 2 г. Белебея.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Чапаева, д. 73.

Фактический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Чапаева, д. 73.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее

привлечению для обеспечения образовательной и оздоровительной деятельности и развития Учреждения;

согласовывает распределение стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам Учреждения;

заслушивает отчет руководителя Учреждения и отдельных членов Педагогического совета;

решает вопросы комплектования классов и иные вопросы, связанные с содержанием и организацией образовательного и оздоровительного процесса;

принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану;

обсуждает и проводит выбор учебных планов;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

рассматривает вопросы обучения и оздоровления, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Учреждении;

определяет направления и осуществляет обобщение методической и опытно-экспериментальной работы;

выдвигает представителей Педагогического совета для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.4. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

9.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

9.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

9.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете Учреждения.

10. Совет родителей (законных представителей) Учреждения

10.1. Совет родителей (законных представителей) формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета родителей (законных представителей) избирается на классных родительских собраниях из числа

представителей классных родительских комитетов в начале каждого учебного года.

10.2. Компетенция Совета родителей (законных представителей):

1) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного и оздоровительного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов обучающихся;

2) помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

10.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Совет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председателем родительского Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

10.4. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей (законных представителей), которое принимается Советом Учреждения.

10.5. Совет родителей и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета родителей.

11. Совет обучающихся Учреждения

11.1. Совет обучающихся Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.

11.2. Компетенция Совета обучающихся:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения (изучает мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет их позицию в органах управления Учреждением; вносит предложения по совершенствованию образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса);

2) содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;

3) содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся;